

## Konzept für Workshops aus der Umsetzungsphase am Beispielthema „Arbeitszeit“

### Ziele:

- ❖ Begleitung durch moderierende ExpertenInnen
- ❖ Nutzung bzw. Anpassung von erprobten und fachlich fundierten Materialien der INQA-Initiative
- ❖ Beginn der Umsetzung der formulierten Ziele aus dem Start-WS

Anzahl der Teilnehmenden: 6-20

### Absprachen im Vorfeld:

Teilnehmende am Workshop sollen Führungskräfte, BR, Beschäftigte aus den relevanten Abteilungen (z. B. Personal, Gesundheit, Arbeitssicherheit) sein.

### Vorgehensweise:

1. Es werden die Workshop-Inhalte mit Vorgehen und Ziel vorgestellt.
2. Die TN sollen aktiv die Diskussion gestalten und durch gezielten Input angeregt werden.
3. Die Experten nehmen eine moderierende Rolle ein und regen den Austausch an.

### **Ablauf der Workshops (ohne Pausen)**

<b>1. Tag „Arbeitszeit“</b>	
# Begrüßung und Vorstellungsrunde	0,5 Std.
# Rückblick auf Start-WS # Einführung WS-Runden: Themen, Ziele und Vorgehensweise # Auswertung des INQA-Checks, ggf. der Befragungen	1,5 Std.
# Festlegung des konkreten Handlungsbedarfs - Reflexion und Diskussion	1,5 Std.
# Input: Arbeitszeitmodelle anhand der INQA-Handlungsempfehlungen (z.B. Arbeitszeitbox) - Ist-Stand im Unternehmen - Zielformulierung	1,5 Std.
# Festhalten der Diskussionsergebnisse auf Moderationswänden (kontinuierlich) # Zusammenfassen der Ergebnisse # Bestimmen des Handlungsbedarfs # Erstellen eines Protokolls # Feedbackrunde	2,0 Std.
Pausen (über den Tag verteilt)	1,0 Std.
<b>Summe</b>	<b>8,0 Std.</b>

<b>2. Tag „Arbeitszeit“</b>	
# Rückblick auf den 1. Tag und Aufnahme ergänzender Ideen und Hinweise, Klärung von offenen Fragen	0,5 Std.
# Diskussion zur Umsetzung in gemischten, je wechselnden Gruppen # Präsentation der Ergebnisse - Reflexion und Diskussion	2,0 Std.
# Umsetzungsmöglichkeiten im Unternehmen - Alternativen zum bestehenden Arbeitszeitmodell - Berücksichtigung der Interessen der betrieblichen Sozialpartner	1,5 Std.
# Festhalten der Diskussionsergebnisse auf Moderationswänden - Reflexion und Diskussion # Bestimmen des Handlungsbedarfen	1,0 Std.
# Betriebsinterne Abstimmung für weitere Vorgehensweise - Abstimmung für weitere WS	1,0 Std.
# Erstellen eines Protokolls # Feedbackrunde	1,0 Std.
Pausen (über den Tag verteilt)	1,0 Std.
<b>Summe</b>	<b>8,0 Std.</b>